

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА
СИТУАЦИОННОГО ЦЕНТРА,
ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ
(АИС ЦУ)**

Инструкция для эксперта

Количество листов — 9

**Санкт-Петербург
2024**

Формат А4

Оглавление

1.	Введение	4
2.	Описание сферы функционирования предоставленного на экспертизу экземпляра АИС ЦУ	5
3.	Работа эксперта с АИС ЦУ	5
6.	Контактные данные	8

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин, сокращение	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АИС ЦУ	Автоматизированная информационная система центра управления
БД	База данных
АВР	Аварийно-восстановительные работы
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АСУ ТП	Автоматизированная система управления технологическим процессом
ГИС	Геоинформационная система
СЦ	Ситуационный центр
СЭД	Система электронного документооборота
ТОиР	Техническое обслуживание и ремонт
ПО	Программное обеспечение
РП	Руководство пользователя
ЦУ	Центр управления
СУБД	Система управления базой данных
ERP	Набор систем для управления ресурсами предприятия: производством, кадрами, финансами, логистическими процессами
SCADA	Программный пакет, предназначенный для разработки или обеспечения работы в реальном времени систем сбора, обработки, отображения и архивирования информации об объекте мониторинга или управления

1. Введение

Автоматизированная информационная система ситуационного центра, центра управления предназначена для автоматизации процесса диспетчерского оперативного управления объектами и процессами, требующими непрерывного мониторинга ситуации и организации оперативного реагирования на нештатные или аварийные ситуации.

Целями автоматизации диспетчерского управления является повышение надежности функционирования сложных технологических объектов и сетей за счет повышения качества и глубины мониторинга оперативной обстановки, сокращения сроков реагирования и выполнения аварийно-восстановительных работ.

Объектом автоматизации являются следующие процессы, определяющие реализацию оперативно-диспетчерского управления в СЦ или ЦУ:

- непрерывный мониторинг объекта управления;
- контроль соответствия состояния и параметров объекта управления заданным производственным показателям, требованиям безопасности и эффективности;
- реагирование на выявленные процедурами контроля отклонения;
- организация и контроль АВР;
- ведение оперативной отчетности.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	АИС ЦУ					Лист
										4
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

2. Описание сферы функционирования предоставленного на экспертизу экземпляра АИС ЦУ

Предоставленный на экспертизу вариант АИС ЦУ подготовлен в варианте функционирования Центра управления сервисным обслуживанием оборудования, обеспечивающим физическую и пожарную безопасность на крупном Предприятии с территориально распределенными объектами.

Сервисное обслуживание осуществляется Сервисным центром в режиме круглосуточного мониторинга состояния технических средств безопасности, немедленного реагирования на аварийные заявки по договорам, заключаемым с обслуживаемым Предприятием.

Выполнение работ по АВР и плановому техническому обслуживанию (ТО) осуществляется сервисными инженерами по заявкам, поступающим в Сервисный центр по телефону, эл. почте. Для обеспечения немедленного реагирования в СЦ формируется график дежурств, в том числе в нерабочее время.

Оператор (Диспетчер) принимает заявки на АВР, формирует работы для сервисных инженеров, контролирует ход выполнения работ по заявкам.

Сервисные инженеры получают информацию об АВР на мобильное устройство (смартфон) и по мере выполнения работ формируют оперативную отчетность (переезд на место АВР, прибытие/убытие на место, выполнение работ по диагностике/ремонту и т.д.).

Действия оператора в АИС ЦУ описаны в соответствующем руководстве на сайте <https://www.telros.ru/ais-cu>.

Доступ к инфраструктуре предоставлен по SSH с учетом следующих параметров:

Адрес сервера – `demo-aiscu.telros.ru`

Порт – 39222

Логин – `rosreestr`

Пароль – `Pjn7cU3FyscwzhvKIDNPhM`

3. Работа эксперта с АИС ЦУ

Доступ к экземпляру ПО осуществляется из браузера по ссылке:

`https://ais.telros.ru:39270/`

Для работы с ролью оператор с правами администратора необходимо ввести:

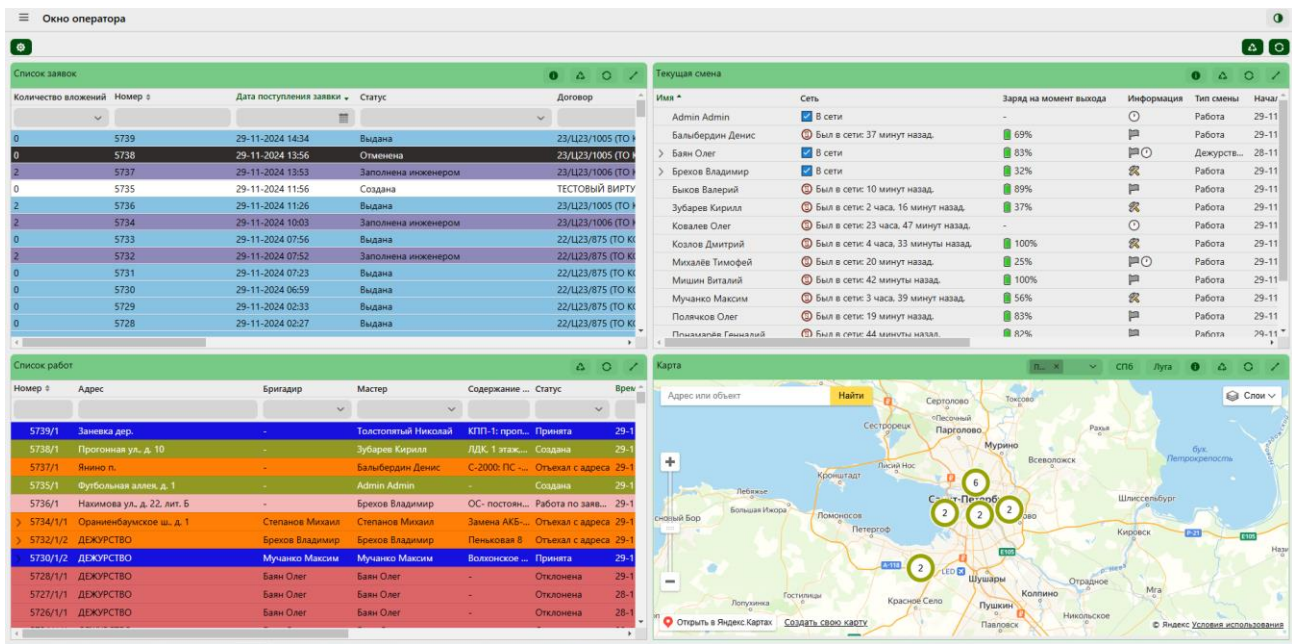
Логин: `admin`

Пароль: `12345`

После авторизации открывается окно оператора, с панелями:

Инов. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подп. и дата	АИС ЦУ					Лист
										5
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

Список заявок, Текущая смена, Список работ, Карта. Настройка видимости панелей осуществляется с помощью кнопки  и выбора панелей для размещения в четырех зонах окна.



Информация на указанных панелях позволяет контролировать оперативную ситуацию с заявками и работами, а также местонахождения сервисных инженеров.

При поступлении по телефону новой заявки необходимо перейти в главное меню (кнопка ), выбрать пункт «Список заявок» и нажать кнопку «Создать заявку». Регистрация заявки осуществляется в экранной форме «Новая заявка».

Новая заявка

Информация о заявке

Аудио вложения

Системы

Работы

Вложения

№

Состояние заявки

Исполнение заявки

Вид заявки

Категория

Создана

Заявитель

Действия

Время и сроки

Организация

Объект

Контрагент

Договор

Вид договора

Вид платежа

Подана заявки

Комментарий к подчле заявки

Принятие заявки

Комментарий к принятию заявки

Дата поступления заявки

Плановое время завершения заявки

Локация заявки

Люди

Дополнительные признаки

Адрес

Филиал

Здание

Автор

Ответственный за ТО

Диспетчер

Плановое ТО

Срочная

Не по дог.ТО

Согл.переработка

Гарант.работы СЦ

Заявка нераб. времени

СМР

Оборудование в ремонте

Комментарии

Комментарий

Согласовано

Содержание заявки

Сохранить

Подп. и дата	
Инов. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инов. № подл.	

Обязательные для заполнения поля помечены знаком «*», ввод данных в поля осуществляется выбором из списка или прямым ручным вводом. После этого заявку необходимо сохранить. Пример заполнения полей заявки приведен ниже:

Заявка № 5740

Информация о заявке

Аудио вложения

Системы

Работы

Вложения

№ 5740

Состояние заявки Создана

Исполнение заявки

Вид заявки ЛСС

Категория ABP

Заявитель

Организация СЦ ТЕЛРОС ООО

Объект Б.Сампсониевский пр., 87

Контрагент ТЕЛРОС ЗАО

Вид договора На обслуживание

Договор 23/Ц19/1109 (ТО КСБ 4 квартал)

Вид платежа

Действия

Подана заявки Соответствует

Комментарий к подане заявки

Принятие заявки Корректно

Комментарий к принятию заявки

Время и сроки

Дата поступления заявки 29.11.2024 16:53

Плановое время завершения заявки 29.11.2024 20:53

Локация заявки

Адрес Большой Сампсониевский пр., 87

Филиал

Здание

Люди

Автор Admin Admin Admin

Ответственный за ТО

Диспетчер Admin Admin Admin

Дополнительные признаки

☐ Плановое ТО

☐ Срочная

☐ от СЦ

☐ Не по дог.ТО

☐ Сопл.работа

☐ Гарант.работы СЦ

☐ Заявка нераб. времени

☐ СМР

☐ Оборудование в ремонте

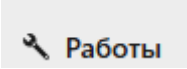
Комментарии

Содержание заявки

Комментарий

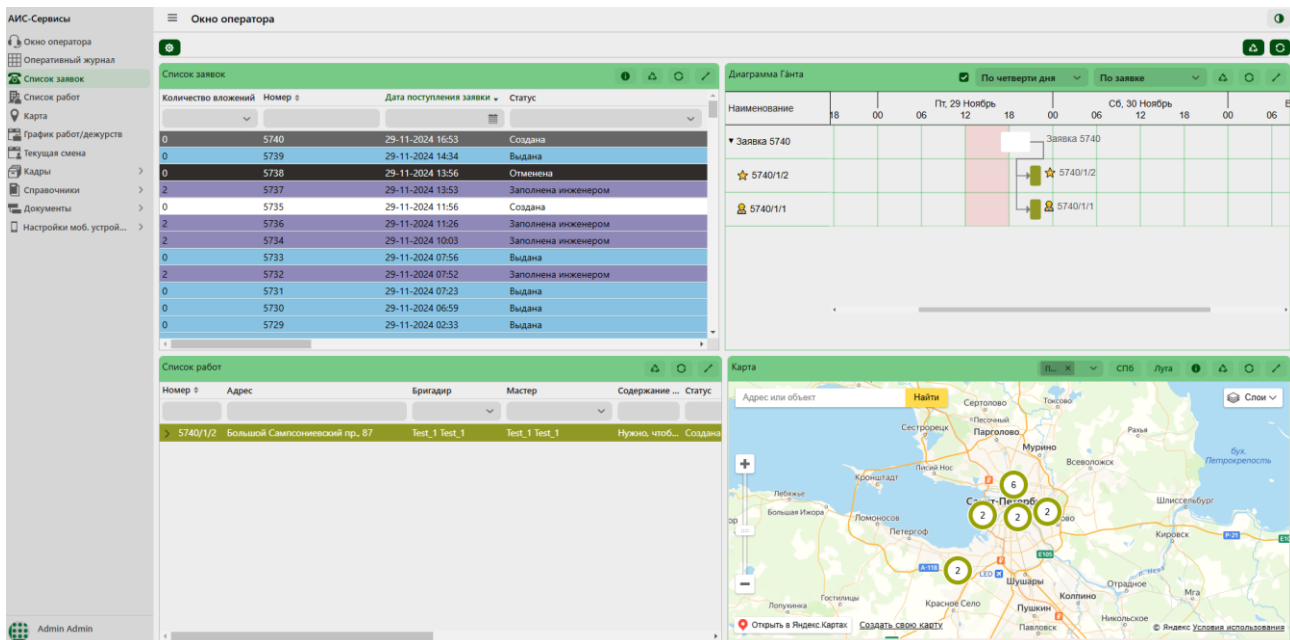
Согласовано

Сохранить

Для уведомления сервисного инженера о необходимости выполнения работ по заявке, необходимо сформировать работы, выбираем пункт , нажимаем на кнопку «Создать работу». Если об инциденте не была указаны, необходимо ввести данные о системе и коде неисправности. После этого открывается экранная форма «Создание работы». Часть полей заполняется по данным заявки, необходимо указать срочность заявки и назначить исполнителя работы по заявке. Выбираем из предложенного списка «Исполнители» сервисного инженера и нажимаем на кнопку . При необходимости можно сформировать бригаду для выполнения работ. После «Содержание работы» заполняется со слов заявителя информации о предполагаемых работы на объекте. Созданная работа будет отправлена на мобильное устройство исполнителя и включена в Журнал работ. Дальнейшие действия оператора заключаются в контроле действий сервисного инженера по выполнению работ по заявке на экране «Окно оператора».

Подп.и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

					АИС ЦУ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		7



Для роли «Администратор» доступна возможность работы со справочниками, которая описана в руководстве пользователя «Руководство пользователя. Администратор».

6. Контактные данные

Ведущий разработчик:

Арисов Ефим Валентинович arisov@telros.ru +7 994 407-21-00

Генеральный директор, руководитель проекта:

Зинин Алексей Александрович zinin@telros.ru +7 921 392-16-46

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	АИС ЦУ					Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						8

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Входящий № сопрово- дительного докум. и дата	Под- пись	Дата
	изме- ненных	заме- ненных	новых	аннули- рованных					

Инов. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	АИС ЦУ	Лист
						9